

Затверджено  
Рішенням Правління АПУ  
від 12 червня 2003 року

Зі змінами від  
25 травня 2005 року  
Президент Шевченко І.А.

Зі змінами і доповненнями  
від 25 березня 2010 року  
Президент Коннов С.В.

Зі змінами і доповненнями  
від 18 лютого 2016 року  
Президент Бугай Д.В.

Зі змінами і доповненнями  
від 17 січня 2019 року  
Президент Стельмашук А.В.

Зі змінами і доповненнями  
від 10 лютого 2021 року  
Президент Бугай Д.В.

Зі змінами і доповненнями  
від 14 листопада 2023 року  
від 19 квітня 2024 року

---

Президент Стеценко М.В.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про секції Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України»

Це Положення розроблене на підставі Статуту Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України».

Положення визначає порядок формування та діяльності секцій Асоціації.

#### Визначення термінів

Терміни, в тому числі з великої букви, вживаються у цьому Положенні у значенні, яке їм надається у Статуті Асоціації та в Положеннях Асоціації. Терміни, які не вживаються у Статуті Асоціації або значення яких відрізняється від значення, яке їм надається у Статуті Асоціації, вживаються у цьому Положенні у такому значенні:

**Положення** – Положення про секції Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України».

**Голова** – посадова особа Секції, повноваження якої визначаються у Статті 4 Положення.

**Рада секції** - постійно діючий колегіальний та виборний орган Секції, склад та компетенція якого визначаються у Статті 4 Положення.

**Секції** - структурні підрозділи Асоціації, які формуються за рішенням Правління з представників певних видів правничої професії на необмежений термін для виконання постійних функцій.

## **Стаття 1. Загальні положення**

1.1. Секції створюються за напрямками правничої професії. В рамках Асоціації створюються такі секції:

- 1.1.1. секція суддів;
- 1.1.2. секція працівників прокурорських, слідчих органів, органів МВС та СБУ;
- 1.1.3. секція державних службовців;
- 1.1.4. секція адвокатів, юристів юридичних компаній та самозайнятих юристів;
- 1.1.5. секція юрисконсультів;
- 1.1.6. секція нотаріусів;
- 1.1.7. секція науковців та освітян;
- 1.1.8. секція виконавців.

1.2. Правління може прийняти рішення про створення інших Секцій, об'єднання, поділ або ліквідацію Секцій.

1.3. Секції здійснюють свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Асоціації, цього Положення та інших актів Асоціації.

1.4. Секції підзвітні Правлінню.

## **Стаття 2. Завдання та права Секції**

2.1. Діяльність Секції спрямована на виконання таких завдань:

- 2.1.1. сприяння професійному розвитку членів Секції;
- 2.1.2. створення умов для спілкування та обміну думками між членами Секції;
- 2.1.3. об'єднання зусиль членів Секції з метою сприяння вдосконаленню законодавства;
- 2.1.4. визначення нагальних проблем, що пов'язані з предметом діяльності Секції, та внесення на розгляд Правління або направлення Президенту пропозицій щодо заходів реагування Асоціації на них;
- 2.1.5. збирання, аналіз та поширення інформації, що пов'язана з предметом діяльності Секції, в тому числі інформації стосовно законодавства та судової практики;
- 2.1.6. проведення лекцій, семінарів, конференцій та інших інформаційно-освітніх заходів;
- 2.1.7. випуск власного інформаційного бюлетеню або іншого періодичного видання.

2.2. Предметом діяльності Секції є усі правові питання, які пов'язані з відповідним видом правничої професії та не виходять за межі мети та завдань Асоціації, закріплених у Статуті Асоціації.

2.3. При здійсненні своєї діяльності Секція може:

- 2.3.1. вносити на розгляд до Правління або структурного підрозділу Асоціації запити та пропозиції з питань, що знаходяться на розгляді Секції, направляти такі запити та пропозиції Президенту;
- 2.3.2. створювати підсекції та робочі групи для представництва інтересів окремих категорій правників – членів Секції або для виконання окремих завдань або здійснення проектів за погодженням з Президентом.
- 2.3.3. співпрацювати з відповідними комітетами Асоціації з метою проведення спільних засідань за тематикою секції.

2.4. До складу підсекції можуть входити лише члени Асоціації, які належать до Секції, у рамках якої створюється відповідна підсекція.

2.5. До складу робочої групи може входити будь-який член Асоціації, незалежно від його належності до Секції, в рамках якої створюється робоча група.

2.6. Підсекції та робочі групи підзвітні Раді. Організація та координація роботи підсекцій та робочих груп покладається на Голову.

### **Стаття 3. Належність до Секції**

3.1. Кількість членів Асоціації, які належать до однієї Секції, не обмежується.

3.2. Член Асоціації може належати тільки до однієї Секції. Кандидати у члени Асоціації не належать до жодної Секції.

3.3. Належність до Секції є безкоштовною.

3.4. Щороку при продовженні членства член Асоціації підтверджує свою належність до Секції або повідомляє про зміну професійної належності та відповідну зміну Секції.

3.5. Члени Асоціації, які належать до Секції, мають такі права:

3.5.1. брати участь в управлінні Секцією;

3.5.2. обирати та бути обраним до Ради;

3.5.3. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організуються та проводяться Секцією на умовах, затверджених Радою;

3.5.4. голосувати при прийнятті рішень Секції;

3.5.5. обговорювати будь-які питання діяльності Секції, вносити на розгляд органів Секції пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;

3.5.6. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Секції;

3.5.7. одержувати видання Секції;

3.5.8. публікувати свої наукові праці та наукові статті у виданнях Секції.

### **Стаття 4. Прийняття рішень Секції. Органи Секції**

4.1. Рішення приймаються усіма членами Секції із таких питань:

4.1.1. обрання кандидатів від Секції на посаду члена Правління;

4.1.2. обрання делегатів від Секції на Правничу Асамблею у кількості, що встановлюється Правлінням;

4.1.3. обрання Ради;

4.1.4. обрання Голови.

4.2. Повідомлення про проведення опитування та бюлетені для опитування надсилаються за допомогою електронної пошти або програми для голосування. Член Секції вважається проінформованим належним чином у разі отримання ним повідомлення на електронну адресу, вказану ним.

4.3. Рішення вважається прийнятим незалежно від кількості членів Секції, які взяли участь у електронному опитуванні.

4.4. Усі рішення Секції мають бути оформлені письмово та підписані Головою або особою, яка його заміщує.

4.5. Органами Секції є:

4.5.1. Рада;

4.5.2. Голова.

4.6. Рада призначається терміном на 2 (два) роки і виконує свої функції до обрання нової Ради.

4.7. Рада здійснює такі функції:

4.7.1. забезпечує виконання та контроль за виконанням рішень Правничої Асамблеї, Правління та Президента, які стосуються відповідної Секції;

4.7.2. забезпечує виконання та контроль за виконанням рішень Секції;

4.7.3. визначає основні напрямки діяльності Секції;

4.7.4. планує діяльність Секції та узгоджує її з Правлінням;

4.7.5. створює підсекції та робочі групи за погодженням із Президентом та організовує їх діяльність;

4.7.6. здійснює інші функції, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами Асоціації.

4.8. Рішення Ради приймаються колегіально на засіданнях Ради або шляхом опитування.

4.9. Засідання Ради проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал.

4.10. На засіданнях Ради головує Голова. У випадку відсутності Голови на засіданні Ради головує заступник Голови. У випадку відсутності Голови та заступника Голови обирається головуючий, який виконує обов'язки Голови на цьому засіданні.

4.11. Засідання Ради є правомочним, якщо у ньому приймає участь більшість від загальної кількості членів Ради. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх членів.

4.12. У випадку проведення опитування рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі більше половини всіх членів Ради.

4.13. Усі рішення Ради мають бути оформлені письмово та підписані Головою або особою, яка його заміщує.

4.14. Голова очолює Раду та здійснює поточне керівництво діяльністю Секції.

4.15. Голова здійснює такі функції:

4.15.1. організовує роботу Секції;

4.15.2. забезпечує виконання рішень Правничої Асамблеї, Правління та Президента, які стосуються відповідної Секції;

4.15.3. забезпечує виконання рішень Секції та Ради;

4.15.4. головує на засіданнях Ради;

4.15.5. готує порядок денний засідань Ради;

4.15.6. представляє Секцію на Правничій Асамблеї та засіданнях Правління;

4.15.7. звітує перед органами Асоціації про роботу очолюваної ним Секції;

4.15.8. організовує інформування членів Асоціації, що належать до Секції, про діяльність Секції;

4.15.9. організовує та координує діяльність підсекцій та робочих груп;

4.15.10. схвалює та підписує запити та пропозиції, які вносяться на розгляд до Правління чи структурного підрозділу Асоціації або направляються Президенту;

4.15.11. організовує ведення протоколів та іншої документації Секції та їх зберігання;

4.15.12. здійснює інші функції, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами Асоціації.

4.16. Заступник Голови виконує обов'язки Голови у разі його відсутності, виконує поточну роботу за дорученням Голови та здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами Асоціації.

## **Стаття 5. Формування органів Секції**

5.1. Виборним органом Секції є

5.1.1. Голова;

5.1.2. Рада Секції.

5.2. Кандидатом на посаду Голови та члена Ради може бути будь-який член Асоціації, що належить до відповідної Секції.

5.3. **Голова та члени Ради Секції** обираються рейтинговим голосуванням членами Секції шляхом електронного опитування в порядку, визначеному в Положенні про порядок проведення виборів до підрозділів Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України».

5.4. Чисельний склад Ради Секції:

5.4.1. При кількості членів Секції до 30 (тридцять) осіб Рада Секції не створюється, функції Ради Секції покладаються на Голову Секції.

5.4.2. При досягненні кількості членів Секції 30 (тридцять) осіб створюється Рада у складі не більше 5 (п'яти) осіб, з яких Голова є членом Ради Секції за посадою та 4 (чотири) члени Ради Секції, які обираються з числа членів Секції.

5.4.3. По досягненні кількості членів Секції у складі від 50 (п'ятдесяти) осіб створюється Рада Секції у складі не більше 7 (семи) осіб, з яких Голова є членом Ради Секції за посадою та 6 (шість) членів Ради Секції, які обираються з числа членів Секції.

5.5. До чисельного складу Ради Секції можуть входити за посадою два Заступники Голови.

5.6. Заступники Голови призначаються Правлінням на термін повноважень Голови Секції. По одному поданню про призначення заступників Голови Секції вносять: Рада Секції та Голова Секції.

5.7. Заступники Голови можуть бути подані як з числа членів Асоціації, які входять до відповідної Секції (не є виборною посадою), так і серед обраних членів Ради Секції.

5.8. На посади Голови Секції та Заступника Голови Секції спільно в рамках однієї Секції не можуть бути обрані члени Асоціації, що є представниками однієї юридичної особи.

5.9. Склад Ради Секції може бути розширено у випадку виникнення необхідності для розширення діяльності Секції. У такому разі, Рада Секції може прийняти вмотивоване рішення про оголошення довиборів, в якому зазначається підстава розширення складу Ради, кількість осіб, на яку її необхідно розширити, а також, за наявності, список рекомендованих осіб, що представили до розгляду Ради Секції програму розвитку Секції на два роки.

5.10. Рішення Ради щодо питання розширення складу Ради затверджуються Правлінням.

5.11. Довибори нових членів Ради Секції проводяться у відповідності до порядку, зазначеному у Положенні про порядок проведення виборів до підрозділів Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України».

5.12. У випадку дострокового припинення повноважень члена Ради Секції, на його місце обирається новий член Ради у відповідності до Положення про порядок проведення виборів до підрозділів Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України» на весь залишок терміну повноважень Ради.

5.13. Повноваження Голови, його заступників або члена Ради Секції можуть бути припинені достроково:

5.13.1. шляхом подання заяви про складення своїх повноважень;

5.13.2. за рішенням Правління у випадку неналежного виконання Головою, його заступником або членом Ради Секції своїх обов'язків.

5.14. Одна і та ж особа не може обіймати посаду Голови Секції більше ніж два строки підряд.

#### **Стаття 6. Порядок затвердження, внесення змін і доповнень до цього Положення**

6.1. Положення затверджується Правлінням.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням Правління.